



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 429 del 14/04/2020

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 362 del 16/04/2020

Direzione: II Direzione “Servizi Finanziari e Tributari”  
Servizio: Gestione Economica del Personale  
Ufficio: Trattamento di Quiescenza e di Fine Rapporto di lavoro

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Oggetto: Collocamento a riposo, per risoluzione rapporto di lavoro, con diritto a pensione anticipata, senza preavviso – dell’Istruttore Amministrativo Pos. Ec. C4 Sig.ra CAMA Caterina nata il 27/09/1958 (mat. 1316), – Decorrenza 01/06/2020.

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTA la Deliberazione n.154/2019/PRSP adottata dalla Sezione di Controllo della Corte dei Conti per la Regione Siciliana. Adozione di misure correttive.;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitanano n. 34 del 29/10/2019 avente per oggetto: “Deliberazione n.154/2019/PRSP adottata dalla Sezione di Controllo della Corte dei Conti per la Regione Siciliana. Adozione di misure correttive.” in merito al punto n. 2 di provvedere al monitoraggio periodico dell’evoluzione della spesa del personale rispetto alla spesa corrente ricorrendo, ove necessario, anche al pensionamento del personale per raggiunti limiti di anzianità di servizio e compatibilmente con le esigenze funzionali dell’Ente, incentivare i processi di mobilità del personale verso altri Enti;

VISTO l’Atto di Indirizzo del Sindaco Metropolitanano Prot. n. 3040/19/GAB del 18/11/2019 avente per oggetto : “Contenimento costi del personale – Atto di indirizzo, con il quale si dispone che vengano adottati i necessari atti per la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro per quei dipendenti dell’Ente che, per raggiunti limiti di servizio, abbiano maturato diritto a pensione;

VISTO l’Atto di Indirizzo del Sindaco Metropolitanano Prot. n. 3172/19/GAB del 28/11/2019, con il quale si dispone l’adozione dei necessari atti per la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro,

senza preavviso, per quei dipendenti dell'Ente che, per raggiunti limiti di servizio, abbiano maturato diritto a pensione;

**CHE** per i lavoratori dipendenti delle pubbliche amministrazioni, iscritti alle casse gestite dall'ex INPDAP, uomini e donne, il requisito per il diritto alla pensione è soggetto ad aggiornamento per effetto dell'applicazione del sistema di adeguamento alla speranza di vita, ai sensi del comma 12, art. 24 del D.L. 201/2011;

**VISTA** la Circolare INPS n. 63 del 20/03/2015 che, facendo seguito al Decreto del Ministero dell'Economia e finanze del 16/12/2014 avente per oggetto "Adeguamento dei requisiti di accesso al pensionamento agli incrementi della speranza di vita", aumenta, con decorrenza 01/01/2016, di ulteriori mesi 4 i requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici, richiedendo un'anzianità lavorativa per l'anno 2017 pari a 41 anni e 10 mesi per le donne e 42 anni e 10 mesi per gli uomini;

**VISTA** la Legge n. 4 del 28/03/2019 che ha confermato i requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici di anzianità lavorativa con l'inserimento della finestra trimestrale dalla maturazione del diritto;

**VISTO** il Mod. S.M. 904/A del 03/10/1992 del Ministero del Tesoro Sede di Roma con il quale viene riconosciuto un periodo lavorativo pari ad anni 10 mesi 08 giorni 08 ai fini del trattamento di quiescenza ai sensi dell'art. 2 della Legge 29/79;

**CHE** l'Istruttore Amministrativo Pos. Ec. C4 Sig.ra CAMA Caterina nata il 27/09/1958, maturerà alla data del 31/05/2020, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 42 mesi 01 e giorni 23 come meglio di seguito specificato:

	ANNI	MESI	GIORNI
- Servizio prestato presso l'Ente dal 16/12/1988 al 31/05/2020	31	05	15
Ricongiunzione L. 29/79	<u>10</u>	<u>08</u>	<u>08</u>
TOTALE	42	01	23

**VERIFICATO** che potrà, pertanto, accedere alla pensione anticipata a decorrere dal 01/06/2020;

**PRESO ATTO**, che la stessa durante la sua permanenza in servizio non ha usufruito di aspettativa per motivi di famiglia senza assegni, per cui bisogna valutare interamente il periodo summenzionato;

**Visti:**

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria " allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011";
- c) L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"
- d)

**VISTE** le LL.RR.48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000 e s. m. i.;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e s. m. i. che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**VISTO** lo Statuto Provinciale;

**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il regolamento sui controlli interni;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

### **PROPONE**

Per quanto in premessa

**COLLOCARE** a riposo l'Istruttore Amministrativo Sig.ra CAMA Caterina Pos. Ec. C4 nata il 27/09/1958, per risoluzione unilaterale, con diritto a pensione anticipata, senza preavviso con effetto dal 1/06/2020;

**DARE ATTO** che la stessa maturerà alla data del 31/05/2020, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 42 mesi 01 e giorni 23;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento viene consegnato all'interessata;

**RENDERE NOTO**, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il responsabile del procedimento è il **Dott. Massimo Ranieri**;

**DARE ATTO** che il provvedimento è obbligatorio, assunto ai sensi del vigente CCNL e CCDI e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

Messina, \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio

“Trattamento Assist., Previd. e Quiescenze”  
(Dott.ssa Miano Giuseppa)

Il Responsabile del Servizio

“Gestione Economica del Personale”  
(Dott. Massimo Ranieri)

## IL DIRIGENTE

**VISTA** la superiore proposta;

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

### DETERMINA

**COLLOCARE** a riposo l'Istruttore Amministrativo Sig.ra CAMA Caterina Pos. Ec. C4 nata il 27/09/1958, per risoluzione unilaterale, con diritto a pensione anticipata, senza preavviso con effetto dal'1/06/2020;

**DARE ATTO** che la stessa maturerà alla data del 31/05/2020, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 42 mesi 01 e giorni 23;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento viene consegnato all'interessata;

**RENDERE NOTO**, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il responsabile del procedimento è il **Dott. Massimo Ranieri**;

**DARE ATTO** che il provvedimento è obbligatorio, assunto ai sensi del vigente CCNL e CCDI e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- alla II Direzione Affari Finanziari e tributari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- Alla I Direzione Affari generali Legali e del Personale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line dell'Ente;
- Al Responsabile della I Direzione Servizio "Gestione Giuridica del Personale"
- Alla I Direzione "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale "Servizio Gestione Giuridica del Personale";

Messina, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
Su delega Dirigenziale  
F.to Dott. Massimo RANIERI

**Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio, assunto ai sensi del vigente CCNL e CCDI e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.**

Lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
Su Delega Dirigenziale  
F.to Dott. Massimo RANIERI